



ประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
เรื่อง นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการตำรวจ จึงประกาศนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อแสดงเจตนารมณ์ให้สาธารณชนได้รับทราบว่า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการตำรวจทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมทั้งสร้างทัศนคติที่ถูกต้องให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ จากบุคคล หรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

๒. งดการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกประเภทแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยควรเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์

๓. งดการให้ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมหรือมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติปฏิบัติและดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้งกำชับดูแลข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามประกาศฉบับนี้อย่างเคร่งครัดและข้าราชการตำรวจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทุกคนมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลและหน่วยงานภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ผู้บังคับบัญชาและข้าราชการตำรวจทุกระดับของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา มีหน้าที่แจ้งและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(สุกรี ปลัดสามะ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา



The Statement of Yala Immigration
The Policy of Not Accepting, Not Offering Any Kind of Gifts or Other Similar Forms of Reward
(No Gift Policy)
Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

With our strong commitment towards one's responsibilities and rights ensuring the anti-corruption of all forms and integrity values cultivation in conformity with the code of conducts. Therefore, Yala Immigration would like to announce the Notification of Yala Immigration on the Policy of Not Accepting Any Kind of Gifts or Other Similar Forms of Reward (No Gift Policy) publicly showing our intention that all police officers of Yala Immigration are conducting ethically and in compliance with "No Gifts Policy": Not Accepting any kind of gifts and reward before, during and after the performance of duties preventing the discrimination or potential conflicts of interests. To strengthen the police officers of Yala Immigration moral and ethical integrity, the implementation under the No Gifts Policy as follows:

1. Yala Immigration police officers are prohibited from accepting any gifts, rewards or any other forms of benefits for performance of duties from all stakeholders.
2. Yala Immigration police officers are prohibited from accepting any gifts, rewards or any other forms of benefits to the executives and head officers as well as their family members. Greeting cards or e-cards via social media platforms are recommended to consider.
3. Yala Immigration police officers are prohibited from offering any gifts, rewards or any other forms of benefits except for the purpose of traditional or cordial relations adhere to the provision of anti-corruption laws and regulations.
4. Yala Immigration police commanders and police officers at all levels must act and persist in being role-model and ensure their staffs to strongly comply with this Notification. In addition, all of Yala Immigration police officers are required to inform this statement of No Gift Policy for the public acknowledgement.
5. All of Yala Immigration police commanders and police officers at all levels must be responsible for notifying and publicizing this Notification to outsiders thoroughly.

Announced on 27 of December, B.E. 2567 (2024)

Pol.Lt.Col.

(Sugree Paladsamah)

Inspector of Yala Immigration



ประกาศตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล
หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด และประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒ (๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่สืบทอดมา มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือร่วมใจและเสียสละในการทำ ประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้องค์กรราชการทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
๒. เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลามีจิตสำนึกปฏิเสธ การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบ ราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน
๔. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางและกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด
๕. เพื่อกำหนดแนวทางการรับคำร้อง หรือของขวัญของกำนัลของข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดยะลา ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
๖. เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ขอบเขตการบังคับใช้ ...

ขอบเขตการบังคับใช้

ใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ทุกนาย

คำนิยาม

"สินบน" หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อย่างอื่นที่ให้แก่บุคคลเพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่ ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยกฎหมายตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ

"ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับ นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการอื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือในขณะรับหรือในอนาคต

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้ เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา " หมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณีหรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่ น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

"การปฏิบัติหน้าที่" หมายความว่า การกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง ทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ของตำรวจ

"ผู้บังคับบัญชา" หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา

"ผู้ใต้บังคับบัญชา" หมายถึง ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา เรียกร้องหรือรับ สินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น

๓. ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบ วินัยตำรวจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ๆ

๕. กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตามกฎหมาย ฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๖. การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรมหรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๗. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการลงโทษ/การฝ่าฝืนแนวทางการปฏิบัติ

๑. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญาหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๒. การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่างเคร่งครัด

มาตรการการติดตามตรวจสอบ

๑. สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองในสังกัด ให้ปฏิบัติตามเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทราบโดยเร็ว

๓. ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา จะจัดให้มีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสมหรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๔. ให้ฝ่ายอำนวยการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา จัดทำข้อมูลสถิติการการรับของขบวนการหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทราบทุกไตรมาส

ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๑. ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
๒. ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา เลขที่ ๑๙๑ ถนนปะภูอือราแม ตำบลท่าสาป อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา ๙๕๐๐๐
๓. ทางโทรศัพท์ / โทรสาร ๐๗๓-๒๙๙๙๔๘
๔. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_yala.imm6@police.go.th
๕. เว็บไซต์ www.yalaimmigration.go.th
๖. ทาง Facebook <https://www.facebook.com/profile.php?id=100004537720778>

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องและพยาน

๑. การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น การแจ้งเบาะแสมือถือพิพาทต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจสั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูลในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหาจะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

๒. เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใด ๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การทำงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใด ๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงานเพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้องพยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๓. ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาคว้ได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๔. ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พันตำรวจโท

(สุกรี ปลัดสามะ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา



Announcement of Yala Immigration

Subject: Anti-Bribery Policy (Anti-Bribery Policy) and not accepting gifts or any other benefits (No Gift Policy) from performing duties Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

According to the Organic Act on the Prevention and Suppression of Corruption B.E. 2561, section 128, paragraph one prescribes that any state officials are prohibited from accepting assets or any other benefits that may be calculated as money from anyone. In addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations, issued by virtue of the provisions of law unless accepting property or any other benefits by morality according to the criteria and amount prescribed by the NACC and the Code of Ethics of Police Officers, 2021, Article 2(2) being honest, performing legal duties in accordance with Regulations of the Royal Thai Police with transparency, not showing behavior implying exploitation, be responsible for human rights duties, be ready to be audited and liable, having a good conscience of considering the society. In addition, Article 2(4), thinking of the public interest rather than the personal benefit. Therefore, in order to prevent conflicts of interest between one's own interests and common interests, accepting bribes, gifts, tokens or any other benefits that affect the performance of duties of Yala Immigration. Therefore, guidelines for Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of Yala Immigration have been established as follows:

Objectives

1. To prevent or reduce the opportunity to accept bribes and other forms of conflicts of interest for police officers attached to Yala Immigration.
2. To encourage police officers of Yala Immigration to have a sense of refusal to accept any kinds of gifts and gratuities from performing duties.
3. To build an organization of integrity culture for bureaucracy to be strong and sustainable.
4. To determine measures, guidelines and mechanisms to prevent giving /receiving bribery or benefits.
5. To determine guidelines for accepting fees, entertainment or gifts of police officers attached to Yala Immigration at all levels to comply with relevant laws and regulations.
6. To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy and a national reform plan for the prevention and suppression of corruption and misconduct as well as to be a part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA).

Scope of application ...

Scope of application

Applicable to police officers of Yala Immigration at all levels.

Definition

"Bribe" means property or other benefits given to a person in order for that person to act or refrain from taking any action in the position regardless of whether it is legitimate or unlawful as desired by the payer of bribes.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks.

"Accepting property or other forms of benefits according to morality" means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips, whereby government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be held such as money, houses, cars, stocks ***Receiving property or any other benefit on an ethical basis"** means accepting property or any other benefits from relatives or persons given to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

" Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or Any other benefits from relatives or persons given to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relatives" means ascendants, descendants, brothers and sisters or joint father or mother same uncle, aunt, aunt, spouse, ascendant or descendant of spouse, adopted child or adoptee.

"Any other benefits" means something of value, i.e. a discount, receiving entertainment, service, training or anything else in the same way.

"Performance of duty" means an act or performance of duty by a government official in an appointed or assigned position to perform any duty or to act instead in any of the duties, both general and specific, as a police officer as stipulated by laws or actions according to the powers and duties specified by regarding laws

"Supervisor" means a person who has the authority to direct, supervise, monitor and check out the police officers under the supervision of Yala Immigration.

"Subordinate" means a police officers of Yala Immigration besides the commander.

Anti-Bribery Guidelines

1. Police officers attached to Yala Immigration at all levels are prohibited from getting involved in giving or accepting any form of bribery whether directly or indirectly.
2. Police officers attached to Yala Immigration at all levels are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other persons.
3. To comply with the anti-corruption policy, the police officers of Yala Immigration shall not get involved in corruption whether directly or indirectly and shall perform duties in compliance with police discipline regulations strictly.
4. Police officers of Yala Immigration shall not do anything that is considered as giving or accepting bribes.
5. Supervise the disbursement of expenses of Yala Immigration in accordance with the related regulations and laws strictly.
6. Receiving donations or sponsorships whether money object or property for any activities or projects must be strictly proceeded complying with regulations, rules and announcements, with evidence of receipt of payment accompanying the report every time.
7. Accepting property or any other benefits on an ethical basis, all police officers of Yala Immigration shall comply with the announcement of National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of officials, 2000 B.E.

Punishment Measures/Violations of Guidelines

1. Violation of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws. In addition, direct supervisors who ignore wrongdoing or acknowledge that there is an offense but do not take corrective action, there will be disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.
2. Lack of awareness of this policy notice and/or related laws cannot be used as an excuse for non-compliance in accordance with the Order of the Police Department No. 1212/2537, dated October 1, 1994, supervisors have the authority to supervise and supervise subordinates to comply with this policy strictly.

Monitoring measures

1. The Inspector of Yala Immigration has announced the intention of honest and transparent administration in accordance with the principles of good governance by disseminating public relations to the police officers of Yala Immigration and external stakeholders.
2. The commander under the Police Department Order No. 1212/2537 dated October 1, 1994 is assigned to have the authority and duty to supervise, follow up and inspect police officers under their supervision to act in accordance with this announcement. In the event that an action that violates this announcement is found, the event must be reported to the Inspector of Yala Immigration as soon as possible.

3. Yala Immigration shall ...

3. Yala Immigration shall annually inspect and evaluate the implementation of this guideline as well as shall review and improve the appropriate practice guidelines at least once a year or according to changes in various factors that are significant.

4. Administrative Section of Yala Immigration is assigned to provide statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles and solutions in order to report to the Inspector of Yala Immigration every quarter of a year.

Complaint/Whistleblowing Channels

1. Corruption and Misconduct Whistleblowing Center of Yala Immigration
2. Yala Immigration, No. 191, Moo 1, Padorduramae Road, Thasap Subdistrict, Meuang Yala District, Yala 95000
3. Telephone / Fax. 07 329 948
4. Email: saraban_yalaimm6@police.go.th
5. website www.yalaimmigration.go.th
6. Facebook page <https://www.facebook.com/profile.php?id=100004537720778>

Measures to protect petitioners and witnesses.

1. Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with the confidentiality of the government B.E. 2544 and submitting the matter to the agency for consideration informant and petitioner may suffer, for example, a complaint blaming officials initially considered it is an official secret. In case of anonymous letters, they will be considered only those with evidences. The whistleblowing of influential people must be proceeded by concealing the name and address of the petitioner. If not concealing the name and address of the petitioner regarding officers must notify the relevant agencies for acknowledgment and protection to the petitioner as follows: "Let the commander use discretion to order, as appropriate to protect the complainant, the witness and the person providing the information in the investigation. Do not allow danger or injustice, that may arise from complaints affecting a witness or a person who gives such information." In the case that the name of complainants and accused specified, both sides must be protected by regarding laws because they have not been passed fact-finding process yet. Such case may be a defaming case which is required to conceal the name of complaint and petitioner who may have suffered the cause of the complaint.

2. When making a complaint, petitioners and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

3. Requests of victims ...

3. Requests of victims, petitioners or witnesses, such as requesting to move the workplace or method in prevention or problem solving, it should be considered by the responsible person or agency as appropriate.

4. Provide protection to complainants from being defamed.

Measures to protect the accused

1. During the consideration of the complaint, the accused has not been found Guilty, he/she must be obtained to justice and to be treated like other people.

2. Give the accused an opportunity to fully explain the allegation, including the right to perform documents / evidences

This announcement is hereby issued on 27 of December, B.E. 2567 (2024)

Pol.Lt.Col.



(Sugree Paladsamah)

Inspector of Yala Immigration



โปรดทราบ

PLEASE BE INFORMED THAT :

ANTI-BRIBERY & NO GIFT POLICY

ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลาทุกนาย
งดรับ งดให้ สินบน ของขวัญ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

“เรา” ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดยะลา”เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ “ไม่รับสินบน
ของขวัญและ ของกำนัล” ทุกประเภทจาก
การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่
เราขอน้อมรับความปรารถนาดี จากทุกๆ ท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



พ.ต.ท.สุกรี ปลัดสามะ
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา
Pol.Lt.Col.Sugree Paladsamah
Inspector of Yala Immigration

We, on behalf of police officers of Yala Immigration,
are government officials who “do not accept
any kinds of bribery, gifts or other similar forms
of reward for performance of duties.”
We are delighted to accept all best wishes
from you. Thank You. ”

สแกนเพื่ออ่านประกาศ No Gift Policy ที่นี่
Scan to Read No Gift Policy here



All Best Wishes via Online Platforms are welcomed.