



การแจ้งที่พักอาศัย ออนไลน์ (ตม.30)

Presented by ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดยะลา



ข้อมูลเบื้องต้น

- การแจ้งที่พักอาศัย (TM.30) เป็นหน้าที่ของเจ้าของบ้าน เจ้าของโรงแรม หรือผู้จัดการที่พัก ตามมาตรา 38 แห่ง พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. 2522 ซึ่งต้องแจ้งภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่คนต่างด้าวเข้าพัก
- หากคุณเป็นคนต่างด้าวที่เข้าพักอาศัยในที่พักของตัวเองหรือเช่าที่พัก คุณอาจต้องประสานกับเจ้าของที่พักให้ช่วยแจ้ง หรือทำเองในกรณีที่ได้รับมอบอำนาจ

สิ่งที่ต้องเตรียม

- อีเมลที่ใช้งานได้ (สำหรับลงทะเบียนและรับการแจ้งเตือน)
- ข้อมูลหนังสือเดินทางของคนต่างด้าว (เลขที่ passport, ชื่อ-นามสกุล, สัญชาติ, วันเกิด, เพศ)
- วันที่เข้าพัก (Check-in Date) และวันที่ออก (ถ้ามี)
- ที่อยู่ของที่พักในประเทศไทย
- หมายเลข TM.6 (จากบัตรขาเข้าที่เย็บอยู่ในหนังสือเดินทาง) หากมี

ขั้นตอนการแจ้งออนไลน์

- เข้าสู่เว็บไซต์ไปที่ tm30.immigration.go.th
- หรือเข้าเว็บไซต์หลัก www.immigration.go.th แล้วเลือกเมนู “Notification of Residence” หรือ “แจ้งที่พักอาศัย”

- ลงทะเบียน(สำหรับผู้ใช้ใหม่)คลิก“Register”เพื่อสมัครบัญชี
- กรอกข้อมูล:
 - อีเมล
 - ชื่อ-นามสกุล(ของผู้แจ้ง เช่น เจ้าของที่พัก)
 - เบอร์โทรศัพท์
- ตั้งรหัสผ่าน
- ระบบจะส่งลิงก์ยืนยันไปที่อีเมล คลิกยืนยันเพื่อเปิดใช้งานบัญชี

- ล็อกอินเข้าสู่ระบบใช้ อีเมล และ รหัสผ่าน ที่ลงทะเบียนไว้เพื่อล็อกอิน

ขั้นตอนการแจ้งออนไลน์

- เพิ่มข้อมูลที่พักหากเป็นครั้งแรก ให้คลิก **“Add Address”** หรือ **“เพิ่มข้อมูลที่พัก”**
- กรอกข้อมูลที่อยู่ของที่พักให้ครบถ้วน (บ้านเลขที่, ถนน, ตำบล, อำเภอ, จังหวัด)
- รอการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ (อาจใช้เวลา 1-3 วันทำการ)

- แจ้งข้อมูลการเข้าพักเลือกเมนู **“Inform Accommodation”** หรือ **“แจ้งที่พัก”**
- เลือกที่อยู่ที่ต้องการแจ้ง (จากที่เพิ่มไว้)
- กรอกข้อมูลคนต่างด้าว:
 - เลขที่หนังสือเดินทาง
 - ชื่อ-นามสกุล
 - สัญชาติ
 - เพศ
 - วันเกิด
 - วันที่เข้าพัก
- หากมีคนเข้าพักหลายคน สามารถใช้ไฟล์ Excel ตามที่ระบบให้มา (ดาวน์โหลดได้จากหน้าเว็บ) แล้วอัปโหลดข้อมูล

- ส่งข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง แล้วคลิก **“Submit”** หรือ **“ส่งข้อมูล”**
- ระบบจะแสดงสถานะ **“Pending”** (รอการอนุมัติ)

รอฟผลการอนุมัติ

- รอฟผลการอนุมัติเจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบภายใน 1-3 วันทำการ
- หากอนุมัติ คุณจะได้รับ “Receipt of Notification” ทางอีเมล ให้พิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แนะนำให้ติดไว้ในหนังสือเดินทาง)
- หากไม่ผ่าน จะมีอีเมลแจ้งเหตุผล และคุณอาจต้องไปติดต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วยตนเอง

ดูภาพประกอบ
หน้าถัดไป



1.กดลงทะเบียนก่อน



 ระบบแจ้งที่พักสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS

อีเมล / Email *

รหัสผ่าน / Password *

 Please enter the Captcha *

เข้าใช้งานระบบ / Login

- [ลงทะเบียน / Register](#)
- [ลืมรหัสผ่าน / Forgot password](#)
- [ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File](#)
- [คู่มือการใช้งาน / User's Guide](#)

อีเมลสำหรับแจ้งปัญหา  resident.helpdesk@police.go.th

Copyright © 2023 Project. All rights reserved.
Project version 2025.02.00 build 0317

คลิกตรงนี้



2.กรอกข้อมูลช่องที่มีดอกจันให้ครบ



IMMIGRATION BUREAU
ROYAL THAI POLICE

Register

☒ ผู้ยื่นเป็นชาวไทย / Thai

☐ ผู้ยื่นเป็นชาวต่างชาติ / Foreigner

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / Thai National ID No. *

ชื่อ / First Name *

อีเมล / Email *

เบอร์โทรศัพท์ / Telephone *

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง / Retype email *

เพศ / Gender *

ชื่อกลาง / Middle Name

ชื่อสกุล / Last Name *

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง (ไฟล์ละไม่เกิน 2Mb) / Reference data (less than 2Mb per file)

+

เพิ่ม / Add

No.	ชื่อเอกสาร / Document Name	ไฟล์เอกสาร / Attach File
-----	----------------------------	--------------------------

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของที่พำนักอาศัยที่ให้บริการ (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง)

2. หนังสือมอบอำนาจดำเนินการแทนในการลงทะเบียนรับแจ้งที่พัก (หากเจ้าของกิจการ หรือเจ้าของบ้านลงทะเบียนเอง ไม่ต้องแนบเอกสารนี้)

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ครอบครองและผู้รับมอบอำนาจ (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง)

Attached file Document

1. Business license or signed copy business registration confirmation

2. Letter of authorization to conduct the registration

3. Copy of ID card of person giving authorization person

4pbe5

Please enter the Captcha *

เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลทางอีเมล โปรดเพิ่ม noreply-tm30verifyemail@eservices.immigration.go.th ลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ

To ensure our notification delivery. Please add noreply-tm30verifyemail@eservices.immigration.go.th into your contact list.

ลงทะเบียน / Register

ยกเลิก

ลบ / Delete

คำเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

Warning : Creating or providing false documents or information is a crime

3.กรอกข้อมูลช่องที่มีดอกจันให้ครบ

IMMIGRATION BUREAU
ROYAL THAI POLICE

Register

☒ ผู้ยื่นเป็นชาวไทย / Thai

☐ ผู้ยื่นเป็นชาวต่างชาติ / Foreigner

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / Thai National ID No.*

ชื่อ / First Name

อีเมล / Email*

เบอร์โทรศัพท์ / Telephone*

ชื่อกลาง / Middle Name

ชื่อสกุล / Last Name*

ยืนยันอีเมลอีกครั้ง / Retype email*

เพศ / Gender*

ข้อมูลเอกสารอ้างอิง (ไฟล์ละไม่เกิน 2Mb) / Reference data (less than 2Mb per file)

+

เพิ่ม / Add

No.		ชื่อเอกสาร / Document Name	ไฟล์เอกสาร / Attach File
1	☐		Browse
2	☐		Browse
3	☐		Browse
4	☐		Browse

ลบ / Delete

เอกสารประกอบการลงทะเบียน

1. ใบประกอบกิจการ หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ของที่พำนักอาศัยที่ให้บริการ (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง)

2. หนังสือจากสำนักงานดำเนินการแทนในการลงทะเบียนรับแจ้งที่พักฯ (หากเจ้าของกิจการ หรือเจ้าของบ้านลงทะเบียนเอง ไม่ต้องแนบเอกสารนี้)

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ครอบครองและผู้รับมอบอำนาจ (เช่น รับรองสำเนาถูกต้อง)

Attached document

1. Business license or signed copy business registration confirmation

2. Letter of authorization to conduct the registration

3. Copy of ID card of person giving authorization person

4pbe5

Please enter the Captcha*

กดลงทะเบียน
ตอนสุดท้าย

กดเพิ่มเอกสารที่
ต้องการอัปโหลด

กรอกอักษรที่เห็น

ลงทะเบียน / Register

ยกเลิก / Cancel

คำเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความบนเว็บไซต์ของกรมฯ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
Warning : Creating or providing false documents or information is a crime

เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลทางอีเมล โปรดเพิ่ม noreply-tm30verifyemail@eservices.immigration.go.th ลงในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ
To ensure our notification delivery. Please add noreply-tm30verifyemail@eservices.immigration.go.th into your contact list.

4.เช็คอีเมล และสร้างรหัสผ่านจากลิงที่ระบบส่งมาให้

The screenshot shows a Gmail interface with a search bar containing 'tm30'. The left sidebar lists various email categories like Inbox (5,968), Starred, Snoozed, Important, Sent, Drafts (10), and Categories (Social: 11,962, Updates: 6,501, Forums, Promotions: 6,695). The main content area displays an email from 'tm30' with the subject 'เรียน [redacted] / Dear [redacted]'. The email body contains Thai text and a link to reset a password. A blue button labeled 'คลิกเพื่อสร้างรหัสผ่าน / Set password' is highlighted with a red arrow and the text 'กดลิงเพื่อสร้างรหัสผ่านครับ' (Click the link to create a password, please). Below the button is a long URL for password reset. At the bottom, there is a notification bar for desktop notifications and a footer with contact information.

Translate to English

เรียน [redacted] / Dear [redacted],

ลิงก์สำหรับตั้งรหัสผ่านใหม่ของคุณ กรุณาตั้งรหัสผ่าน ภายใน 01/01/2025 12:01:54 / Link to reset your password. The password reset link will be expired at 01/01/2025 12:01:54 (UTC+7).

คุณสามารถดำเนินการต่อได้ด้วยการกดปุ่ม หรือคัดลอก URL นี้และวางลงในเบราว์เซอร์ของคุณ / You can proceed with the push of a button or copy this URL and paste it in your browser.

คลิกเพื่อสร้างรหัสผ่าน / Set password

กดลิงเพื่อสร้างรหัสผ่านครับ

<https://tm30.immigration.go.th/tm30/#/external/security/forgot/reset?ZXIKaGJHY2IPaUpTVXpJMU5pSXNJbll1Y0NjNkIDSktWMVFpZiEuZXIKcFpDSTZJbk51WWpaUGNUWIBkVXgwZVhBMiJUVnVZWGxoTm5WVVoXcE5PV2hwUVdkbWFsQjZtbVJSWTA1bmFEZ2IMQ0p6ZFdJaU9pSINaWE5sZENCd1YTnpkMjl5WkNCVVRUTXdlSGRrSWWlJc0ltRjFaQ0k2SXVDNHF1QzVpT0M0aHICc2FXNXJjT0M0cXVDNHMtQzRlLUM0by1DNHNIQzRtaUJTWlhbObGRDQndZWE56ZDI5eVpDQW9VbVZuYVhOMFpYSWdWRTB6TUNCWFJVSXBJT0M0Z2VDNG8tQzRlLUM0dGVdNHBIQzR0LUM0b2VDNG8tQzRlLUM0c2VDNHF1QzRuT0M1aU9DNHN1QzRtU0lZSW1saGRDSTZNVGN6TIRFd01qa3hOREV4TVN3aVpYaHdJam94TnpNMU56QTNOekUwTURBd2ZRLkdzd0N5bDYxNXMwS21UcEpSWjhpZVZAwLWFxYU93dMeGNQNF9tZk83TFU2anlzRHZzbkVaUXNGRIVT3A5NnZOSXNxaDRDOXZWRVZVLTaWXR0Mk5oaDNxcVNFREZ5Qmd5cVUuVG5QLU9TVmU1Q3Rpa0xvVm9GcjIBQ1Z5aDBMaG1fdEpUTG5pSTVwZlBqclDRmVYUzFzQk1NVGtxM0ITT25vdjZNR3lOV3pvcUU4cHJRb1czRXc1dDV0RGY4c1Q1VVJpUI9FbzN0YXJFTGhHNjJRdmRPaFB0cEswWm1BSGdydk5MYWx1NUZLb0JEWXRnYIZPU18zMzcwZkxPaHZRTnk1Mk9jdkJ1dTVNYVlyOGtOLTh3Zk5xcVpKOXZ5dkRMQUtSTFpLMU1ib29PajBYUjhSTEExbl8wTnFTUVQwMnZwSXJ6LWlpaVpBdFdLUFRmTnVXUQ>

Enable desktop notifications for Gmail. OK No, thanks

อีเมลฉบับนี้ส่งจากระบบอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อ กองบัญชาการตรวจคนเข้าเมือง และเพื่อให้มั่นใจว่าจะได้รับการแจ้งข้อมูลทางอีเมล โปรดเพิ่ม noreply-tm30approveinform@

5. ล็อกอินด้วยอีเมล และใช้พาสเวิร์ดที่ได้รับในอีเมล ที่ใช้สมัคร

 ระบบแจ้งที่พักสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง
NOTIFICATION OF RESIDENCE FOR FOREIGNERS

อีเมล / Email *

รหัสผ่าน / Password *

Please enter the Captcha *

 

[ลงทะเบียน / Register](#)

[ลืมรหัสผ่าน / Forgot password ?](#)

[ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File](#)

[คู่มือการใช้งาน / User's Guide](#)

อีเมลสำหรับแจ้งปัญหา  resident.helpdesk@police.go.th

Copyright © 2023 Project. All rights reserved.
Project version 2025.02.00 build 0317

อย่าลืมกรอกตัว
อักษรในช่องว่าง

กดเข้าใช้งานระบบ

6. เลือกที่พักอาศัยที่คนต่างด้าวเข้าพัก และ ดาวน์โหลดเอกสาร

เลือกที่อยู่ที่ต้องการแจ้ง

ที่พักอาศัย / Address*

วันที่แจ้งข้อมูล / Date of Inform

วันที่พัก / Date of stay

ตั้งแต่ / From ถึง / To

ตั้งแต่ / From* ถึง / To*

ชื่อ / Name

เลขหนังสือเดินทาง / Passport No.

สัญชาติ / Nationality

สถานะการแจ้ง / Inform Status

ข้อมูลต่อหน้า / Records per page

เพิ่ม / Add นำเข้า Excel / Import Excel ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File ค้นหา / Search ล้างหน้าจอ / Clear

แสดงข้อมูลวันที่เข้าพักย้อนหลัง 7 วันเท่านั้น / Data are shown only if Check-in date is within 7 days from today

ดาวน์โหลดเอกสาร
EXCEL

7.กรอกข้อมูลของคนต่างด้าวตามพาสปอร์ต บันทึก และปิดไฟล์ EXCEL

การบันทึกอัตโนมัติ Template-InformAccom-ImportExcel (3) - โหมดความเข้า... • บันทึกไปยัง ฟิชชั่น ค้นหา

ไฟล์ **หน้าแรก** แทรก คำโครงหน้ากระดาษ สูตร ข้อมูล รีวิว มุมมอง อัตโนมัติ วิธียใช้ Acrobat

Clipboard Font Paragraph Styles Tables Charts Data Tools Add-ins Adobe Acrobat

A2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	ชื่อ First Name *	ชื่อกลาง Middle Name	นามสกุล Last Name	เพศ Gender *	เลขหนังสือเดินทาง Passport No. *	สัญชาติ Nationality *	วัน เดือน ปี เกิด Birth Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 17/06/1985 หรือ 10/00/1985 หรือ 00/00/1985	วันที่แจ้งออกจากที่พัก Check-out Date DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.) เช่น 14/06/2023	เบอร์โทรศัพท์ Phone No.	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										

แบบแจ้งที่พัก Inform Accom ตัวอย่างข้อมูล Ex สัญชาติ Nationality เพศ Gender +

8.เลือกที่อยู่ และนำเข้าไฟล์ EXCEL ที่กรอกข้อมูลแล้ว

Browser address bar: <https://tm30.immigration.go.th/tm30/#/external/ifa/search>

IMMIGRATION BUREAU
ROYAL THAI POLICE

Inform Accommodation > Search

ที่พักลำดับ / Address*

วันที่แจ้งข้อมูล / Date of Inform

วันที่พัก / Date of stay

ชื่อ / Name

เลขหนังสือเดินทาง / Passport No.

สัญชาติ / Nationality

สถานะการแจ้ง / Inform Status

ข้อมูลต่อหน้า / Records per page

ปุ่ม: + เพิ่ม / Add, 📁 นำเข้า Excel / import Excel, 📄 ดาวน์โหลดตัวอย่าง Excel / Download Example File, 🔍 ค้นหา / Search, 🗑️ ล้างหน้าจอ / Clear

แสดงข้อมูลวันที่เข้าพักย้อนหลัง 7 วันเท่านั้น / Data are shown only if Check-in date is within 7 days from today

Results list (highlighted with red arrows):

- ☐ Approved 40/4 หมู่60, Krong Pinang, Krong Pinang, YALA, 95140
- ☐ Approved 10 หมู่ 10, ตำบลท่าช้าง, อำเภอเมือง, จังหวัดน่าน, น่าน, 55000

คลิก นำเข้า EXCEL

9.บันทึกข้อมูลจากไฟล์ที่เราอัปโหลดเข้าสู่ระบบ

IMMIGRATION BUREAU
ROYAL THAI POLICE

Inform Accommodation > Import Excel

ที่พักอาศัย / Address*

Approved นิลธาม เจ๊ะหะ
40/4 Moo6, Krong Pinang, Krong Pinang, YALA, 95140

Approved โครงการก่อสร้างคลังเก็บวัตถุระเบิดใต้ผิวดิน คลังแสงที่5
- Nong Sarai, Pak Chong, NAKHON RATCHASIMA, 30130

สถานะการแจ้ง / Inform Status*

อยู่ระหว่างดำเนินการ / In progress

นำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel / Import an Excel file*

Template-InformAccom-ImportExcel (3).xls

เลือกไฟล์ / Browse file

ข้อมูลต้องอยู่ Sheet แรก ห้ามมีแถวว่าง และห้ามเกิน 1,000 แถว
The data must be on the first sheet, no empty rows and not exceeding 1,000 rows.

แสดงข้อมูลจาก Excel / Show data from Excel

วันที่แจ้งข้อมูล / Inform Date*

27/03/2025

DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.)

วันที่เข้าพัก / Check-in Date*

27/03/2025

DD/MM/YYYY(ค.ศ. / A.D.)

คำเตือน : การแสดงเอกสาร หรือ ข้อความอันเป็นเท็จเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิ เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
Warning : Creating or providing false documents or information is a crime

บันทึก / Save

ยกเลิก / Cancel

กดแสดงข้อมูลจาก EXCEL

เลือกวันที่เข้าพักและกดบันทึก

รอฟผลการอนุมัติ

- รอฟผลการอนุมัติเจ้าหน้าที่ที่จะตรวจสอบภายใน 1-3 วันทำการ
- หากอนุมัติ คุณจะได้รับ “Receipt of Notification” ทางอีเมล ให้พิมพ์เก็บไว้เป็นหลักฐาน (แนะนำให้ติดไว้ในหนังสือเดินทาง)
- หากไม่ผ่าน จะมีอีเมลแจ้งเหตุผล และคุณอาจต้องไปติดต่อที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองด้วยตนเอง



หมายเหตุ

- หากเจ้าของที่พักไม่สะดวกแจ้งเอง คุณสามารถขอให้เจ้าของมอบอำนาจ (Power of Attorney) ให้คุณแจ้งแทนได้
- กรณีสั่งจ่ายค่าเช่าเกิน 24 ชั่วโมง อาจมีค่าปรับ 1,600 บาท (สำหรับเจ้าของที่พัก)
- หากคุณเพิ่งกลับจากต่างประเทศและเข้าพักที่เดิม ต้องแจ้ง TM.30 ใหม่ทุกครั้ง



THANK YOU

YALA IMMIGRATION
191 M.1 Thasap
Mueangyala Yala
073-299948